**Процесс сдачи груза**

**Шаг 1.** На въезде у охранника получить разовый пропуск и проехать на стоянку для оформления выгрузки.

**Шаг 2.** Пройти к операторам и передать комплект документов клиента на поставку. Комплект документов поставщика оставить при себе.

**Шаг 3.** Подойти к терминалу регистрации и самостоятельно, следуя инструкции регистрации на терминале, отметить поступление ПРИВЕЗЕННЫХ накладных – **СТРОГО** согласно документации на руках. В случае затруднения, обратиться к операторам. **Если счет-фактура НЕ была загружена, то груз не принимается.**

**Шаг 4.** После регистрации поставки, взять распечатанные стикера, которыми при разгрузке ТМЦ необходимо обклеить каждое выгруженное место.

**Шаг 5.** Подойти к бригадиру приемки для сдачи груза.

**\***Если для выгрузки и перемещения груза требуется помощь электропогрузчика или сотрудников склада, то данную информацию необходимо сообщить бригадиру приемки или старшему смены.

**Шаг 6.** Ожидать своей очереди на выгрузку (в зоне ожидания водителей).

**Шаг 7.** После разрешения бригадира приемки, поставить транспорт к подъезду, на который он укажет.

**\***Выгрузить груз строго на паллеты.

**\***Обклеить каждое выгруженное место стикерами приемки.

(Если на месте выгрузки не хватает паллетов, то следует обратиться за помощью к бригадиру приемки или старшему смены.)

**Шаг 8**. Ожидать своей очереди на приёмку.

**\***Выгруженный товар перемещать в зону приемки строго с разрешения бригадира приемки.

**Шаг 9.** Бригадир приемки сообщит о готовности принять товар.

**\***Вместе с документами и товаром пройти к столу приёмки, который укажет бригадир приемки (в случае подетальной сдачи ТМЦ).

**ВНИМАНИЕ!** Довозы на складе МСК не принимаются.

**\***Приёмка габаритных и хрупких деталей (стекла, фары, бамперы, капоты, крылья и т.п.) происходит при обязательном присутствии водителя.

В случае отсутствия водителя при приёмке груза, вся ответственность за непринятый товар возлагается на поставщика. Весь непринятый товар должен забираться водителем сразу после отказа в его приёмке (если груз от поставщика принимается местами, то забракованный товар возвращается при следующем приезде водителя).

**Шаг 10.** Подписать документы у бригадира приемки.

**Шаг 11.** Пройти к окну приема и выдачи документов, поставить подпись и печать на документы поставки. Отметить временный пропуск.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В случае возникновения внештатной ситуации, обращаться к Старшему смены.

